



6 danych, które powinna zawierać tablica informacyjna budowy

Opis

Tablica informacyjna na budowie nie jest tylko formalnym dodatkiem do ogrodzenia. Pozwala ustalić, jakie roboty są prowadzone, na jakiej podstawie, kto jest inwestorem i kierownikiem budowy oraz z jakim organem nadzoru należy się skontaktować. Obecne przepisy wskazują sześć grup danych, dlatego trzeba opierać się na aktualnym art. 45b Prawa budowlanego, a nie wyłącznie na starszych wzorach.

Jakie przepisy określają obowiązek umieszczenia tablicy informacyjnej na budowie?

Podstawą prawną jest ustawa o Prawo budowlane. Zgodnie z art. 45a kierownik budowy ma przed rozpoczęciem budowy lub rozbiórki zabezpieczyć teren, wykonać wymagane czynności dokumentacyjne i umieścić w widocznym miejscu tablicę informacyjną. Jej treść, wygląd, lokalizację oraz czas utrzymywania określa art. 45b.

Tablicy nie należy mylić z ogłoszeniem dotyczącym bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia. To odrębna plansza wymagana, gdy roboty mają trwać dłużej niż 30 dni roboczych i jednocześnie będzie zatrudnionych co najmniej 20 pracowników albo planowany zakres przekracza 500 osobodni.

Obowiązek nie jest bezwzględny. Nie stosuje się go między innymi do obiektów liniowych, obiektów szczególnie obrotowych i bezpieczeństwa państwa oraz zasadniczo do budów, przy których nie trzeba ustanawiać kierownika budowy. Wyjątek dotyczy budowy wskazanej w art. 29 ust. 1 pkt 1a ustawy, wtedy obowiązek przechodzi na inwestora. Organ administracji architektoniczno-budowlanej może też, na wniosek inwestora, wyjąć czy obowiązek z art. 45a ust. 1, jeżeli uzasadnia to niewielki stopień skomplikowania robót albo inny ważny wzgląd.

Najpierw trzeba więc ustalić, czy inwestycja podlega obowiązkowi i kto odpowiada za jego wykonanie. Samo prowadzenie prac na podstawie ogłoszenia nie oznacza automatycznie zwolnienia z ustawienia tablicy.

Gdzie i kiedy należy zamontować tablicę informacyjną budowy?

Tablicę trzeba umieścić przed rozpoczęciem budowy lub rozbiórki, już na etapie przygotowania terenu.

Miejsce montażu musi umożliwiać odczytanie informacji od strony drogi publicznej lub dojazdu do takiej drogi. Nie zawsze oznacza to konieczność ustawienia tablicy przy jezdni. Jeżeli teren znajduje się w gablitzki, można ją zamontować od strony drogi dojazdowej, o ile pozostaje widoczna.

Przepisy nie podają konkretnej wysokości montażu. Tablica informacyjna powinna znaleźć się na poziomie umożliwiający swobodne odczytanie danych. Kontener, materiał, reklama wykonawcy, rolinność czy pełne ogrodzenie nie mogą jej zasłaniać.

Tablicę utrzymuje się do:

- uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, gdy jest ona wymagana,
- momentu, w którym organ nadzoru budowlanego nie wniesie sprzeciwu do zawiadomienia o zakończeniu budowy,
- zakończenia robót w pozostałych przypadkach.

Samo fizyczne ukończenie prac nie zawsze pozwala ją zdjąć. Decyduje właściwy tryb formalnego zamknięcia inwestycji.

Jakie dane o inwestycji i rodzaju robót należy umieścić na tablicy?

Dwie pierwsze pozycje identyfikują przedsięwzięcie i jego podstawę formalną. Należy przepisać je z dokumentów dotyczących konkretnej inwestycji.

- **Rodzaj robót budowlanych i adres ich prowadzenia.** Opis powinien wskazywać, czy chodzi o budowę, rozbudowę, przebudowę lub rozbiórkę oraz jakiego obiektu dotyczą prace. Samo hasło „roboty budowlane” jest zbyt ogólne. Adres musi pozwalać jednoznacznie powiązać tablicę z inwestycją.
- **Data i numer decyzji o pozwoleniu na budowę albo dokonanego zgłoszenia.** Trzeba posłużyć się jakimś oznaczeniem dokumentu stanowiącego podstawę robót. Numeru decyzji lub zgłoszenia nie zastępuje numer działki, umowy z wykonawcą ani projektu.

Przepisy nie wymagają obowiązkowego podawania planowanego terminu zakończenia, powierzchni obiektu, numeru działki czy wartości robót. Takie informacje mogą występować na gotowych wzorach, ale nie należy do sześciu ustawowych pozycji.

Jakie informacje o inwestorze i organie administracji są wymagane?

Kolejne trzy pozycje pozwalają ustalić inwestora i organy właściwe dla sprawy.

- **Organ wydający cy pozwolenie na budowę albo rozpatrujący cy zgłoszenie.** Zależnie od rodzaju i lokalizacji inwestycji może to być starosta, prezydent miasta na prawach powiatu lub wojewoda. Nazwa należy przepisać z decyzji albo dokumentacji zgłoszenia.
- **Nazwa i numer telefonu właściwego organu nadzoru budowlanego.** Najczęściej będzie to powiatowy inspektorat nadzoru budowlanego właściwy dla miejsca robót. Warto sprawdzić aktualną nazwę jednostki i numer kontaktowy.
- **Imię i nazwisko lub nazwa inwestora oraz numer telefonu.** W przypadku osoby fizycznej podaje się imię, nazwisko i telefon, natomiast przy osobie prawnej lub innej jednostce – jej nazwę i numer kontaktowy.

Organ administracji architektoniczno-budowlanej i organ nadzoru budowlanego pełni inne funkcje. Pierwszy wydaje pozwolenie albo rozpatruje zgłoszenie, drugi kontroluje przebieg procesu budowlanego. Wpisanie tej samej instytucji w obu rubrykach bez sprawdzenia dokumentów jest czystym bzdurem.

Na tablicy nie trzeba publikować adresu zamieszkania inwestora, numeru PESEL, NIP, adresu e-mail ani danych wykonawcy. Warto ograniczyć się do informacji wymaganych ustaw, ponieważ tablica jest dostępna publicznie.

Jakie dane uczestników w procesie budowlanego trzeba podać na tablicy?

Szóstko obowiązkowo pozycją są dane kierownika budowy:

- **Imię i nazwisko oraz numer telefonu kierownika budowy.**

Ustawa nie nakazuje wpisywania numeru uprawnień budowlanych, specjalności ani numeru czonkowskiego izby samorządu zawodowego. Nie wymaga też danych projektanta, inspektora nadzoru inwestorskiego, kierownika robót branżowych, koordynatora BHP czy wykonawcy.

Zakres danych na tablicy jest większy niż na liście uczestników w procesie budowlanego. Jeżeli gotowy wzór ma dodatkowe rubryki, można z nich korzystać, lecz nie wolno pominąć sześciu elementów wskazanych w art. 45b.

Po zmianie kierownika budowy informacje trzeba poprawić. To samo dotyczy numeru telefonu, danych inwestora lub podstawy formalnej robót. Nieaktualna tablica nie spełnia swojej funkcji informacyjnej.

Jak prawidłowo uzupełnić tablicę informacyjną budowy?

Najpierw należy przygotować decyzję o pozwoleniu na budowę lub dokumentację zgłoszenia, dane inwestora i kierownika oraz aktualny kontakt do właściwego nadzoru. Dzięki temu wszystkie informacje można wpisać bez zgadywania.

Tablica musi mieć kształt prostokąta i być wykonana ze sztywnej płyty koloru białego. Litery oraz cyfry powinny być czarne, czytelne, trwałe i mieć co najmniej 6 cm wysokości. Prawo nie określa minimalnych wymiarów całej tablicy, dlatego format trzeba dobierać tak, aby treść mieściła się bez ściśnięcia.

Przy uzupełnianiu warto:

- stosować pełne nazwy i unikać niejasnych skrótów,
- używać trwałego markera, nadruku lub techniki odpornej na wilgoć, słońce i ścieranie,
- sprawdzić zgodność numerów i dat z dokumentacją,
- pozostawić miejsce na dłuższe nazwy,
- kontrolować czytelność oraz aktualność wpisów.

Do czystych błędów należy zbyt małe litery, brak telefonu do nadzoru budowlanego, wskazanie niewłaściwego organu, nieaktualne dane kierownika i montaż w miejscu zasłoniętym. Problemem jest także traktowanie starego wzoru jako jedynego obowiązującego.

W Stamler stawiamy na czytelne i trwałe oznakowanie, które pomaga uporządkować plac budowy i ograniczyć ryzyko prostych uchybień formalnych. Dobrze dobrana tablica informacyjna powinna zapewniać miejsce na wszystkie wymagane dane, zachować sztywność na zewnątrz i umożliwić wykonanie wyraźnych napisów.

Najczęściej zadawane pytania (FAQ)

- 1. Kto odpowiada za przygotowanie i ustawienie tablicy informacyjnej?** Zasadniczo obowiązkiem spoczywa na kierowniku budowy, który powinien umieścić tablicę przed rozpoczęciem budowy lub rozbiórki. Inwestor przekazuje potrzebne dane i dokumenty. Przy budowie wskazanej w art. 29 ust. 1 pkt 1a, prowadzonej bez kierownika, obowiązkiem wykonuje inwestor.
- 2. Czy tablica informacyjna jest obowiązkiem przy każdej budowie?** Nie. Obowiązkiem dotyczy przede wszystkim robót wymagających ustanowienia kierownika budowy. Ustawa przewiduje wyłączenia między innymi dla obiektów liniowych, obiektów służących obronności i bezpieczeństwu państwa oraz części budów niewymagających kierownika.
- 3. Jaki kolor i wymiary powinna mieć tablica informacyjna?** Powinna być prostokątna, sztywna i biała. Napisy oraz cyfry muszą być czarne, trwałe i czytelne, a ich wysokość powinna wynosić co najmniej 6 cm. Przepisy nie określają jednego obowiązującego wymiaru całej tablicy.
- 4. Czy tablica musi być widoczna z drogi publicznej?** Należy umieścić ją w miejscu widocznym od strony drogi publicznej lub dojazdu do takiej drogi. Nie musi więc znajdować

siÄ? przy samej jezdni, ale powinna pozostaÄ? Ä?atwa do zauwaÅ¼enia i odczytania.

5. **Kiedy moÅ¼na usunÄ? Ä? tablicÄ? informacyjnÄ z terenu budowy?** ZaleÅ¼y to od sposobu zakoÅ?czenia inwestycji. TablicÄ? usuwa siÄ? po uzyskaniu pozwolenia na uÅ¼ytkowanie, po niewniesieniu sprzeciwu do zawiadomienia o zakoÅ?czeniu budowy albo po zakoÅ?czeniu pozostaÅ?ych robÃ³t.
6. **Czy brak tablicy informacyjnej moÅ¼e skutkowaÄ? karÄ?** Tak. Art. 93 Prawa budowlanego przewiduje grzywnÄ? za rozpoczÄ?cie budowy lub prowadzenie robÃ³t bez dopeÅ?nienia wymagaÅ? okreÅ?lonych miÄ?dzy innymi w art. 45a. Uchybienie moÅ¼e zostaÄ? stwierdzone podczas kontroli i wymagaÄ? natychmiastowej korekty.

Kategoria

1. Bez kategorii

Data utworzenia

2026-09-09

Autor

admin

default watermark